

ДОГОВІР
оренди приміщення, яке є спільною власністю територіальних громад
Решетилівського району

“ 1 ” березня 2019 р.

м. Решетилівка

Орендодавець Решетилівська районна рада, в особі голови Решетилівської районної ради Колотія Сергія Васильовича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку та Пустовар Оксана Володимирівна, з другого боку, в подальшому “Орендар”,

керуючись Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. “Орендодавець” передає, а “Орендар” приймає в строкове платне, користування не житлове приміщення авто гаража, розташоване в м. Решетилівка по вул. Покровська, 17 загальною площею 15,8 кв.м.

1.2. Акт приймання – передачі приміщення /Додаток № 1/ додається до цього договору і є невід’ємною його частиною.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ “Орендаря” у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача майна не припиняє права власності на нього “Орендодавця”, а “Орендар” користується ним протягом терміну дії оренди.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх “Орендодавцю” здійснюється за вартістю, визначеною незалежною оцінкою, яку проводить незалежний оцінювач по замовленню “Орендодавця”. Вартість робіт незалежного оцінювача сплачує “Орендар”.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. На термін дії договору майно передається “Орендареві” в строкове платне користування. Розмір орендної плати визначається відповідно до Методики розрахунку.

3.2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом корегування розміру плати за попередній місяць на індекс інфляції. На момент укладення договору розмір орендної плати складає: 15,4 грн за м² загальної площі на суму 240,87 грн в місяць.

3.3. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з “ 1 ” березня 2019 року. Перерахування орендної плати проводиться до 10 числа місяця наступного за звітним на рахунок “Орендодавця”, з якої останній перераховує 50% - до районного бюджету.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується “Орендодавцю” та до районного бюджету у визначеному п. 3,4 співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.5. За несплату або неповну сплату орендної плати протягом трьох місяців з дня встановленого строку, договір розривається в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.6. Розмір орендної плати змінюється на вимогу однієї із сторін на умовах, визначених ст.21 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” та змінами орендних ставок, затверджених власником майна шляхом укладання додаткової угоди.

3.7. Крім внесення орендної плати “Орендар” приймає участь в загальних для всього приміщення витратах пов’язаних з експлуатацією та ремонтом приміщень загального користування, а також повинен укласти прямі договори на комунальні послуги з відповідними спеціалізованими організаціями та своєчасно сплачувати по них.

3.8. У випадку закінчення терміну дії цього договору, орендна плата вноситься до дня фактичного звільнення приміщення.

3.9. Орендна плата використовується “Орендодавцем” на фінансування капітальних вкладень та поповнення обігових коштів.

4. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов’язки “Орендаря”:

4.1.1. До початку проведення капітального ремонту приміщення виготовляє і надає "Орендодавцю" погоджену у відповідності до діючого законодавства проектно-кошторисну документацію на ці роботи.

4.1.2. Здійснювати повний капітальний ремонт орендованих приміщень у відповідності до поданого проекту за власні кошти.

4.1.3. Здійснювати належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням "Орендодавця", за рахунок власних коштів.

4.1.4. Користуватися орендованим майном згідно з його призначенням та умовами цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню.

4.1.5. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали.

4.1.6. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати замерзання трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це "Орендодавця" та забезпечити доступ, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.7. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як орендованого, так і власного майна.

4.1.8. Утримувати, крім основних площ, приміщення загального користування прилеглу до приміщення територію згідно з експлікацією, де виконувати роботи по поточному ремонту та прибиранню.

4.1.9. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на рахунок "Орендодавця" орендну плату.

4.1.10. В разі припинення дії договору оренди, повернути "Орендодавцю" орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

4.2. Обов'язки "Орендодавця":

4.2.1. Передати "Орендарю" в оренду приміщення згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції "Орендаря" відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. "Орендар" має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5.1.2. За погодженням з "Орендодавцем" за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна.

5.1.3. Здавати окремі кімнати чи площі орендованих приміщень в суборенду з метою досягнення максимальної економічності використання майна тільки з письмового дозволу Орендодавця.

5.2. "Орендодавець" має право:

5.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в оренду майна, строки виконання та якість ремонтних робіт.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу орендованих площ з метою більш раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованих приміщень внаслідок неналежного їх використання "Орендарем", невиконання умов договору або несвоєчасної сплати орендної плати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. "Орендодавець" не відповідає по зобов'язаннях "Орендаря".

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ

АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір діє з “ 1 ” березня 2019 р. по “ 28 ” лютого 2022 року. Термін дії договору оренди 3 роки.

Договір має силу на протязі всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище “Орендаря”.

7.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, договір може бути достроково розірваний рішенням суду, в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України та у разі, якщо орендар протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту додаткової угоди не підпише її, договір вважається достроково розірваним, а зобов'язання сторін за договором припиняються.

7.4. Договір оренди припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об'єкта, банкрутства “Орендаря” та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами договору.

7.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6 Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. “Орендар” використовує орендовані приміщення як авто гараж.

8.2. В разі необхідності ремонту орендованих приміщень обсяг та термін виконання його викладається в додатку № 2 до цього договору.

8.3. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати “Орендаря”, які здійснені ним для поліпшення майна без згоди з “Орендодавця”, або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Договір укладено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й - “Орендодавцю”, 2-й - “Орендарю”.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ


Решетилівська районна рада
Полтавська область
смт. Решетилівка, вул. Покровська, 17
Код ЄДРПОУ 21044208
Реєстраційний рахунок: 3542620104856
МФО 831019 в ГУ ДКСУ У Полтавській області

ОРЕНДАР

Пустовар Оксана Володимирівна



С.В.Колотій



О.В.Пустовар

АКТ
приймання-передачі в оренду приміщення

„ 1 ” березня 2019 року

м. Решетилівка

Орендодавець Решетилівська районна рада, в особі голови Решетилівської районної ради Колотія Сергія Васильовича, діючого на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з одного боку та Пустовар Оксана Володимирівна, з другого боку, в подальшому “Орендар”,

керуючись Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, склали цей акт про подане нижче:

1. “Орендодавець” передав, а “Орендар” прийняв в строкове платне, користування не житлове приміщення, розташоване в смт. Решетилівка по вул. Покровська, 17 загальною площею 15,8 кв.м.

2. Внутрішні комунікації приміщення знаходяться в _____

3. В приміщенні знаходяться: _____

4. Потребують ремонту: _____

Цей акт є невід’ємною частиною договору від „ 20 ” липня 2017 року. Акт складено у 2-х примірниках на 1 арк., кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник “Орендодавцю”, 2-й - “Орендарю”.

Приміщення здав
“Орендодавець”



Приміщення прийняв
“Орендар”