

ДОГОВІР № 1

оренди приміщень, які є спільною власністю територіальних громад
Решетилівського району

м. Решетилівка

“06” січня 2020 р.

Комунальне некомерційне підприємство “Решетилівська центральна районна лікарня Решетилівської районної ради Полтавської області”, в особі директора Черкуна Юрія Євгеновича, діючого на підставі Статуту, в подальшому “Орендодавець”, з одного боку та Комунальне некомерційне підприємство “Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області”, в особі головного лікаря Лугової Наталії Іванівни, діючого на підставі Статуту, в подальшому “Орендар”, керуючись Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. “Орендодавець” передає, а “Орендар” приймає в строкове платне користування не житлові приміщення (гаражі), що знаходяться на балансі “Орендодавця” загальною площею 60.3 кв.м. за адресою вул. Грушевського, 76, м. Решетилівка Полтавська область.

1.2. Акт приймання – передачі приміщення (Додаток № 2) додається до цього договору і є невід’ємною його частиною.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ “Орендаря” у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача майна не припиняє права власності на нього “Орендодавця”, а “Орендар” користується ним протягом терміну дії оренди.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх “Орендодавцю” здійснюється за балансовою вартістю.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. На термін дії договору майно передається “Орендареві” в строкове платне користування.

3.2. Розмір орендної плати складає: 1 грн. (Одна грн.) за 60.3 кв.м загальної площі, на загальну суму 1 грн. (Одна грн.) за строк оренди.

3.3. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з 01 січня 2020 року. Перерахування орендної плати проводиться до 10 числа місяця наступного за звітним на рахунок “Орендодавця”.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується “Орендодавцю” у визначеному п. 3.3. співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.5. За несплату або неповну сплату орендної плати протягом трьох місяців з дня встановленого строку, договір розривається в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.6. Розмір орендної плати змінюється на вимогу однієї із сторін на умовах, визначених ст.21 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” та змінами орендних ставок, затверджених власником майна шляхом укладання додаткової угоди.

3.7. Крім внесення орендної плати, “Орендар” приймає участь в загальних для всього будинку витратах, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом приміщень загального користування. Відшкодовувати “Орендодавцю” понесені ним вигради, пов’язані з утриманням орендованого Майна та надання комунальних послуг за окремим Договором.

Підставою для оплати “Орендарем” за спожиті комунальні послуги є рахунок “Орендодавця”, акт виконаних робіт, розрахунок наданих послуг, копія рахунку постачальника послуг.

Оплата здійснюється “Орендарем” на протязі 15 днів після отримання документів зазначених вище.

3.8. У випадку закінчення терміну дії цього договору, орендна плата вноситься до дня фактичного звільнення приміщення.

3.9. Орендна плата використовується “Орендодавцем” на фінансування капітальних вкладень та поповнення обігових коштів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки "Орендаря":

4.1.1. До початку проведення капітального ремонту приміщень будинку вигнадає "Орендодавцю" погоджену у відповідності до діючого законодавства пкошторисну документацію на ці роботи.

4.1.2. Здійснювати повний капітальний ремонт орендованих приміщень бу відповідності до поданого проекту за власні кошти.

4.1.3. Здійснювати належне утримання майна, проводити поточний ремонт за ініціативою або за поданням "Орендодавця", за рахунок власних коштів.

4.1.4. Користуватися орендованим майном згідно з його призначенням та цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню.

4.1.5. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безп зберігати вибухо-пожежонебезпечні та токсичні матеріали.

4.1.6. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати зам трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це "Орендо забезпечити доступ, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.7. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цін виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як орендованого власного майна працівників "Орендаря".

4.1.8. Утримувати, крім основних площ прилеглу до будинку територію роі прибиранню.

4.1.9. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на рахунок "Орендодавця" с плату.

4.1.10. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпор "Орендаря" і використовуються на його відновлення.

4.1.14. В разі припинення дії договору оренди, повернути "Орендодавцю" орен приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

4.2. Обов'язки "Орендодавця":

4.2.1. Передати "Орендарю" в оренду приміщення будинку згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції "Орендаря" відносно утримання, ремонту та полі орендованого майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. "Орендар" має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендо майна.

5.1.2. За погодженням з "Орендодавцем" за власні кошти здійснювати ремонт, те переоснащення та поліпшення орендованого майна.

5.1.3. Здавати окремі площі орендованих приміщень в суборенду з метою досяг максимальної економічності використання майна тільки з письмового дозволу Орендода

5.2. "Орендодавець" має право:

5.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в оренду строки виконання та якість ремонтних робіт.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу орендованих площ з метою раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або розірвання в разі погіршення стану орендованих приміщень внаслідок неналежн використання "Орендарем", невиконання умов договору або несвоєчасної сплати ор плати.

5.2.4. Право власності на майно, придбане "Орендарем" за рахунок амортизац відрахувань, належить власнику орендованого майна.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. "Орендодавець" не відповідає по зобов'язаннях "Орендаря".

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір діє з **01 січня 2020 р. по 31 березня 2020 року**. Термін дії договору оренди **три місяці**.

Договір має силу на протязі всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище "Орендаря".

7.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, договір може бути достроково розірваний рішенням суду, суду в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України та у разі, якщо орендар протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту додаткової угоди не підпише її, договір вважається достроково розірваним а зобов'язання сторін за договором припиняються.

7.4. Договір оренди припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об'єкта, банкрутства "Орендаря" та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами договору.

7.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6 Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. "Орендар" використовує орендовані приміщення відповідно до цільового призначення.

8.2. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати "Орендаря", які здійснені ним для поліпшення майна без згоди з "Орендодавцем", або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

Договір укладено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й - "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю", 3-й - Решетилівській районній раді.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

КНП "Решетилівська ЦРЛ"
38400, м. Решетилівка, вул. Грушевського, 76
р/р UA 533314670000026002301821943
в ТБВБ № 10016/053
Полтавської філії облуправління
АТ "Ощадбанк", МФО 331467
Код ЄДРПОУ 01999483

Директор

Ю.С.Черкун

ОРЕНДАР

КНП "Центр первинної медико-санітарної
допомоги Решетилівської районної ради
Полтавської області"
м. Решетилівка, вул. Грушевського, 76
р/р UA 6333140100000260007054629952
в ПАТ КБ ПриватБанк
МФО 331481
Код ЄДРПОУ 32534915

Головний лікар

Н.І. Лугова

ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради

С.В. Колотій

АКТ
приймання-передачі в оренду приміщення

м. Решетилівка

"02" січня 2020 р.

Балансоутримувач КНП "Решетилівська ЦРЛ", в подальшому "Орендодавець", в особі директора Черкуна Юрія Євгеновича, діючого на підставі Статуту, з одного боку та КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Решетилівської районної ради Полтавської області", в особі головного лікаря Лугової Наталії Іванівни, діючого на підставі Статуту, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", склали цей акт про подане нижче:

1. "Орендодавець" передав, а "Орендар" прийняв в строкове платне, користування не житлові приміщення за адресою : вул. Грушевського, 76, м. Решетилівка Полтавська область, загальною площею 60,3 кв.м.

2. Внутрішні комунікації /електротеплопостачання, телефонна і радіо- мережі/

*знаходяться в задовільному стані.
електропостачання*

3. В приміщеннях знаходяться: _____

4. Потребують ремонту: *не потребує*

Цей акт є невід'ємною частиною Договору оренди від .. 02 " січня 2020 року.
Акт складено у 3-х примірниках на 1 арк., кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю", 3-й – Решетилівській районній раді.

Приміщення здав

"Орендодавець"

Директор

Ю.С. Черкун

Приміщення прийняв

"Орендар"

Головний лікар

Н.І. Лугова

Н.І. Лугова