

ДОГОВІР
оренди приміщення, яке є спільною власністю територіальних громад
Решетилівського району

02 грудня 2019 р.

м. Решетилівка

Балансоутримувач Комунальне некомерційне підприємство "Решетилівська центральна районна лікарня Решетилівської районної ради Полтавської області", в особі директора Черкуна Юрія Євгеновича, діючого на підставі Статуту, в подальшому "Орендодавець", з одного боку та Комунальне підприємство "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради", в особі в.о. директора Лавренко Дмитра Олександровича, діючого на підставі Статуту, в подальшому "Орендар", керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. "Орендодавець" передає, а "Орендар" приймає в строкове платне, користування не житлове приміщення (надалі майно), розташоване в селищі Решетилівка по вул. Грушевського, 76 загальною площею 59,6 кв.м, в тому числі корисна площа 59,6 кв. м.
- 1.2. Акт приймання – передачі майна (Додаток № 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.
- 1.3. Первісна вартість майна, що передається в оренду становить 2011,40 грн.(Дві тисячі одинадцять грн.. 40 коп.).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 2.1. Вступ "Орендаря" у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі майна.
- 2.2. Передача майна не припиняє права власності на нього "Орендодавця", а "Орендар" користується ним протягом терміну дії оренди.
- 2.3. Приймання майна та повернення їх "Орендодавцю" здійснюється за первісною вартістю.

ОРЕНДНА ПЛАТА

- 3.1. На термін дії договору майно передається "Орендареві" в строкове платне користування.
 - 3.2. Розмір орендної плати складає за 59,6 м2 загальної площі в рік - 1 грн. 20 коп. (Одна грн. 20 коп.), в тому числі ПДВ 20 коп.
 - 3.3. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з 02 грудня 2019 року. Перерахування орендної плати проводиться до 10 числа місяця наступного за звітним на рахунок "Орендодавця", з якої останній перераховує 50% - до районного бюджету, про що подає звіт в районну раду шоквартально до 15 числа місяця наступного за звітним.
 - 3.4. Орендна плата, перерахована несвочасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується "Орендодавцю" та до районного бюджету у визначеному п. 3.3. співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.
 - 3.5. За несплату або неповну сплату орендної плати протягом трьох місяців з дня встановленого строку, договір розривається в порядку, встановленому чинним законодавством.
 - 3.6. Розмір орендної плати змінюється на вимогу однієї із сторін на умовах, визначених ст.21 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та змінами орендних ставок, затверджених власником майна шляхом укладання додаткової угоди.
 - 3.7. Крім внесення орендної плати, "Орендар" приймає участь в загальних для всього будинку витратах, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом приміщень загального користування. Відшкодовувати "Орендодавцю" понесені ним витрати, пов'язані з утриманням орендованого майна та надання комунальних послуг, згідно з таких критеріїв і в наступному порядку :
 - за спожитий газ, пропорційно займаній площі ;
 - за спожиту електроенергію, відповідно до спожитої електроенергії по показникам лічильника;
 - за водопостачання та водовідведення, згідно розрахунку "Орендодавця".Підставою для оплати "Орендарем" за спожиті комунальні послуги тільки в орендованому майні є : рахунок "Орендодавця", акт виконаних робіт, розрахунок наданих послуг, копія рахунку постачальника послуг.
- Оплата здійснюється "Орендарем" на протязі 15 днів після отримання документів зазначених вище. Оплата послуг телефонного зв'язку здійснюється "Орендарем" за прямим Договором з ВАТ " Укртелеком ".

3.8. У випадку закінчення терміну дії цього договору, орендна плата вноситься до дня фактичного звільнення майна.

3.9. Орендна плата використовується "Орендодавцем" на фінансування капітальних витрат та поповнення обігових коштів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки "Орендаря":

4.1.1. Застрахувати в установленому порядку орендоване майно на суму, не менше його балансової вартості.

4.1.2. Здійснювати належне утримання майна, проводити поточний ремонт за ініціативою або за поданням "Орендодавця", за рахунок власних коштів.

4.1.3. Користуватися орендованим майном згідно з його призначенням та умовами цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню.

4.1.4. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, зберігати вибухо-пожежонебезпечні та токсичні матеріали.

4.1.5. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати замерзання трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це "Орендодавця" та забезпечити доступ, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.6. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як орендованого, так і власного майна працівників "Орендаря".

4.1.7. Утримувати, крім основних площ, прилеглої до будинку територію робочої території.

4.1.8. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на рахунок "Орендодавця" орендну плату.

4.1.9. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпорядженні "Орендаря" і використовуються на його відновлення.

4.1.14. В разі припинення дії договору оренди, повернути "Орендодавцю" орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

4.2. Обов'язки "Орендодавця":

4.2.1. Передати "Орендарю" в оренду майно згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції "Орендаря" відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. "Орендар" має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5.1.2. За погодженням з "Орендодавцем" за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна.

5.1.3. Здавати окремі кімнати чи площі орендованих приміщень в суборенду з метою досягнення максимальної економічності використання майна тільки з письмового дозволу Орендодавця.

5.2. "Орендодавець" має право:

5.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в оренду майна, строки виконання та якість ремонтних робіт.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу орендованих площ з метою більш раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованих приміщень внаслідок неналежного використання "Орендарем", невиконання умов договору або несвоєчасної сплати орендної плати.

5.2.4. Право власності на майно, придбане "Орендарем" за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. "Орендодавець" не відповідає по зобов'язаннях "Орендаря".

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Термін дії договору з 02 грудня 2019 р. по 30 листопада 2022 року. Договір має силу на протязі всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище "Орендаря".

7.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, договір може бути достроково розірваний рішенням суду, суду в разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України та у разі, якщо орендар протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту додаткової угоди не підпише її, договір вважається достроково розірваним а зобов'язання сторін за договором припиняються.

7.4. Договору оренди припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об'єкта, банкрутства "Орендаря" та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами договору.

7.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6 Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. "Орендар" використовує орендовані приміщення відповідно до цільового призначення.

8.2. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати "Орендаря", які здійснені ним для поліпшення майна без згоди з "Орендодавцем", або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без загрози йому шкоди.

Договір укладено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й - "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю", 3-й - Решетилівську районну раду.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

КНП «Решетилівська ЦРЛ»

38400 м. Решетилівка, вул. Грушевського, 76
р/р 2600330821943

в ФПолтавське обласне
АТ ОЩАДБАНК м.Полтава
МФО 331467
Код ЄДРПОУ 01999483

Директор

Ю.Є. Черкун

ОРЕНДАР

КП «Полтавський обласний центр
ЕМД та МК ПОР»

36011, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 6
р/р UA098310190000035431071084629

ГУДКСУ у Полтавській обл.

МФО 831019

Код ЄДРПОУ 38503012

В.о. директора

Д.О. Лавренко

ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради

С.В. Колотій

АКТ
приймання-передачі в оренду приміщення

02 грудня 2019 р.

м. Решетилівка

Балансоутримувач Комунальне некомерційне підприємство "Решетилівська центральна районна лікарня Решетилівської районної ради Полтавської області "в подальшому "Орендодавець". в особі директора Черкуна Юрія Євгеновича, діючого на підставі Статуту, з одного боку та Комунальне підприємство "Полтавський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Полтавської обласної ради", в особі в.о. директора Лавренко Дмитра Олександровича, діючого на підставі Статуту, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", склали цей акт про подане нижче:

1. "Орендодавець" передав, а "Орендар" прийняв в строкове платне, користування не житлове приміщення, розташоване в м. Решетилівка по вул. Грушевського, 76 загальною площею 59,6 кв.м, в тому числі корисна площа 59,6 кв.м.

2. Внутрішні комунікації /електротеплопостачання, телефонна і радіо- мережі/

3. В приміщенні знаходяться: _____

4. Потребують ремонту: _____

Цей акт є невід'ємною частиною договору від 02 грудня 2019 року.
Акт складено у 3-х примірниках на 1 арк., кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю", 3-й – Решетилівській районній раді.

Приміщення здав
"Орендодавець"

Приміщення прийняв
"Орендар"

