

ДОГОВІР № 6
оренди нежитлового приміщення спільної власності
територіальних громад Решетилівського району

26 грудня 2019 року

м. Решетилівка

Балансоутримувач: Решетилівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), в подальшому „Орендодавець”, в особі директора **Козарь Наталії Юріївни**, діючого на підставі Положення, з одного боку, та Управління соціального захисту населення Решетилівської районної державної адміністрації, в особі виконувача обов'язків начальника управління **Мотузки Наталії Віталіївни**, в подальшому „Орендар”, що діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Законом України „Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. „Орендодавець” передає, а „Орендар” приймає в строкове платне користування нежитлове приміщення, розташоване в м. **Решетилівка, вул.Шевченка, 23**, загальною площею 344,66 кв.м. для виконання повноважень у сфері соціального захисту населення.

1.2. Акт приймання – передачі приміщення (Додаток № 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ „Орендаря” у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача майна не припиняє права власності на нього „Орендодавця”, а „Орендар” користується ним протягом терміну дії оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. На термін дії договору майно передається „Орендареві” в строкове платне користування. Розмір орендної плати визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 і становить 1 грн. (одну гривню 00 копійок) за рік.

3.2. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з 01 січня 2020 року. Перерахування орендної плати проводиться на рахунок „Орендодавця” на підставі наданого рахунку.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки „Орендаря”:

4.1.1. До початку проведення капітального ремонту приміщень будинку подає заяву на дозвіл проведення капітального чи поточного ремонту разом з

виготовленою проектно-кошторисною документацією у відповідності до діючого законодавства на ці роботи „Орендодавцю”.

4.1.2. Здійснювати повний капітальний ремонт орендованих приміщень будинку у відповідності до поданого проекту за кошти балансоутримувача.

4.1.3. Здійснювати належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням „Орендодавця”, за рахунок власних коштів.

4.1.4. Користуватися орендованим майном згідно з його призначенням та умовами цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню. Будь-яка перебудова без згоди „Орендодавця” не допускається.

4.1.5. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежнебезпечні та токсичні матеріали. Нести повну відповідальність за протипожежну безпеку та охорону праці.

4.1.6. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати замерзання трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це „Орендодавця” та забезпечити доступ, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.7. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як орендованого, так і власного майна працівників „Орендаря”.

4.1.8. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на рахунок „Орендодавця” оренду плату.

4.1.9. В разі припинення дії договору оренди, повернути „Орендодавцю” орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

4.2. Обов'язки „Орендодавця”:

4.2.1. Передати „Орендарю” в оренду приміщення будинку згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції „Орендаря” відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. „Орендар” має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5.1.2. За погодженням з „Орендодавцем” за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна.

5.1.3. Здавати окремі кімнати чи площі орендованих приміщень в суборенду з метою досягнення максимальної економічності використання майна тільки з письмового дозволу „Орендодавця”.

5.2. „Орендодавець” має право:

5.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в оренду майна, строки виконання та якість ремонтних робіт.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу орендованих площ з метою більш раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованих приміщень внаслідок неналежного їх використання „Орендарем”, невиконання умов договору або несвоєчасної сплати орендної плати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. „Орендодавець” не відповідає по зобов’язаннях „Орендаря”.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір діє з **01 січня 2020 по 30 листопада 2022 року**. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців.

Договір має силу на протязі всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище „Орендаря”.

7.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, договір може бути достроково розірваний рішенням суду, суду в разі невиконання сторонами своїх зобов’язань та з інших причин, передбачених законодавством України та у разі, якщо орендар протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту додаткової угоди не підпише її, договір вважається достроково розірваним а зобов’язання сторін за договором припиняються.

7.4. Дія договору оренди припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об’єкта, банкрутства „Орендаря”, проведення капітального ремонту з реконструкцією об’єкта оренди та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами договору.

7.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати „Орендаря”, які здійснені ним для поліпшення майна без згоди з „Орендодавцем”, або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

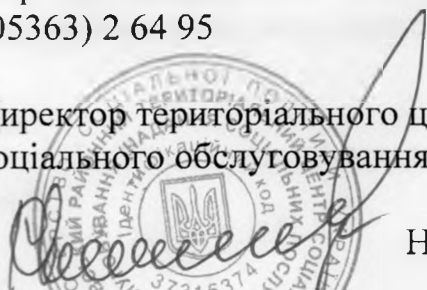
Договір укладено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й – „Орендодавцю”, 2-й – „Орендарю”, 3-й - Решетилівській районній раді.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Решетилівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
38400 м. Решетилівка,
вул.Шевченка, 23
Код 37315374
Р/р UA478201720344240001000071262
МФО 820172
Банк Держказначейська служба
України м.Київ
(05363) 2 64 95

Директор територіального центру соціального обслуговування



Н.Ю.Козарь

ОРЕНДАР:

Управління соціального захисту населення Решетилівської райдержадміністрації
38400 м. Решетилівка,
вул.Шевченка, 23
Код 03195079
Р/р UA028201720343120008000004450
МФО 820172
Банк Держказначейська служба
України м.Київ
(05363) 2 19 91

Виконувач обов'язків начальника управління соціального захисту населення



Н.В.Мотузка

ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради



С.В.Колотій

Додаток I
до договору оренди № 6
від 26 грудня 2019 року

АКТ
приймання-передачі в оренду нежитлового приміщення, розташованого
за адресою: **м. Решетилівка, вул.Шевченка, 23,**
загальною площею 344,66 кв.м.

26 грудня 2019 року

м. Решетилівка

Балансоутримувач: Решетилівський районний територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), в подальшому „Орендодавець”, в особі директора **Козарь Наталії Юріївни**, діючого на підставі Положення, з одного боку, та Управління соціального захисту населення Решетилівської районної державної адміністрації, в особі виконувача обов'язків начальника управління Мотузки Наталії Віталіївни, в подальшому „Орендар”, що діє на підставі Положення, з іншого боку, керуючись Законом України „Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про подане нижче:

1. „Орендодавець” передав, а „Орендар” прийняв в строкове платне користування нежитлове приміщення, розташоване за адресою: м. Решетилівка, вул.Шевченка, 23, загальною площею 344,66 кв.м.

2. Внутрішні комунікації (електро-, тепло-, водопостачання та водовідведення) знаходяться в діючому стані.

Цей акт є невід'ємною частиною договору оренди від 26 грудня 2019 року № 6.

Акт складено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:
1-й - Орендодавцю, 2-й - Орендарю, 3-й - Решетилівській районній раді.

Приміщення здав:
„Орендодавець”



Н.Ю. Козарь

Приміщення прийняв:
„Орендар”



Н.В. Мотузка