

ДОГОВІР № 13

оренди окремого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад Решетилівського району

"16" грудня 2015 р.

смт. Решетилівка

Фінансове управління Решетилівської РДА, в подальшому "Орендодавець", в особі начальника управління Сахно Тетяни Іванівни, діючого у відповідності Положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням голови Решетилівської РДА № 150 від 10.07.2013 року, з одного боку, та Решетилівський трудовий архів Код ЗКПО -26435480, розрахунковий рахунок 35435003002170, МФО 831019, в подальшому "Орендар", в особі директора Безменової Зої Володимирівни,

що діє у відповідності з Положенням про Решетилівський трудовий архів, затвердженого рішенням восьмої сесії районної ради від 30.10.2003 року, з другого боку, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Орендодавець" передає, а "Орендар" приймає в строкове платне користування нежиле приміщення, розташоване в смт. Решетилівка по вул. Леніна, 14 загальною площею 21,8 кв.м, в тому числі корисна площа 21,8 кв.м.

1.2. Акт приймання – передачі приміщення /Додаток № 1/ додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Вступ "Орендаря" у користування майном настає одночасно з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі вказаних приміщень.

2.2. Передача майна не припиняє права власності на нього "Орендодавця", а "Орендар" користується ним протягом терміну дії оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. На термін дії договору майно передається "Орендареві" в строкове платне користування. Розмір орендної плати визначається відповідно до Методики розрахунку.

3.2. Розмір орендної плати становить 1 грн за рік.

3.3. Нарахування орендної плати проводиться починаючи з "17" грудня 2015 року. Перерахування орендної плати проводиться до 10 грудня у розмірі 50 % на рахунок "Орендодавця", 50 % до Решетилівського районного бюджету. Орендар копію платіжного доручення про сплату 50% орендної плати до районного бюджету подає орендодавцю до 15 числа місяця наступного за звітним.

3.4. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується "Орендодавцю" та до районного бюджету у визначеному п. 3,4 співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.5 За несплату або неповну сплату орендної плати протягом трьох місяців з дня встановленого строку, договір розривається в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.6. Розмір орендної плати може змінюватися на вимогу однієї із сторін на умовах, визначених ст.21 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" та змінами орендних ставок, затверджених власником майна, а також щорічно, шляхом укладання додаткової угоди.

3.7. Крім внесення орендної плати, "Орендар" приймає участь в загальних для всього будинку витратах, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом приміщень загального користування, а також повинен укласти прямі договори на комунальні послуги з відповідними спеціалізованими організаціями та своєчасно сплачувати по них. За електричну енергію проводиться попередня оплата в строк до 20 числа кожного місяця перед наступним розрахунковим періодом.

Пеня за несвоєчасну оплату електроенергії нараховується за кожен день фактичної оплати в розмірі, що обчислюється виходячи з подвійної облікової ставки національного банку України.

3.8. У випадку закінчення терміну дії цього договору, орендна плата вноситься до дня фактичного звільнення приміщення.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки "Орендаря":

4.1.1. Вести позабалансовий облік приміщень будинку у вартісних показниках з зазначенням, що вони є орендованими.

4.1.2. До початку проведення капітального ремонту приміщень будинку виготовляє і надає "Орендодавцю" погоджену у відповідності до діючого законодавства проектно-кошторисну документацію на ці роботи.

4.1.3. Здійснювати повний капітальний ремонт орендованих приміщень будинку у відповідності до поданого проекту за власні кошти.

4.1.4. Здійснювати належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням "Орендодавця", за рахунок власних коштів а також сплачувати вартість комунальних послуг, використаної електроенергії та інше.

4.1.5. Користуватися орендованим майном згідно з його призначенням та умовами цього Договору. Запобігати його псуванню та пошкодженню. Будь-яка перебудова без згоди "Орендодавця" не допускається.

4.1.6. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали.

4.1.7. Слідкувати за збереженням інженерних мереж, не допускати замерзання трубопроводів і у випадках виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це "Орендодавця" та забезпечити доступ, в тому числі в неробочий час, для ремонту.

4.1.8. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити охорону як орендованого, так і власного майна працівників "Орендаря".

4.1.9. За власні кошти обладнати протипожежними та технічними засобами захисту орендоване майно.

4.1.10. Утримувати, крім основних площ, приміщення загального користування /коридори, туалети, холи і т.п./, а також прилеглу до будинку територію згідно з експлікацією /додається/, де виконувати роботи по поточному ремонту та прибиранню.

4.1.11. Застрахувати в установленому порядку взяте в оренду майно на випадок загибелі чи псування на користь "Орендодавця" в місячний термін після укладення договору оренди. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження орендованого майна покладається на "Орендаря" та надати орендодавцю копію договору оренди.

4.1.12. Своєчасно і в повному обсязі перераховувати на рахунок "Орендодавця" орендну плату.

4.1.13. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпорядженні "Орендаря" і використовуються на його відновлення.

4.1.14. В разі припинення дії договору оренди, повернути "Орендодавцю" орендоване приміщення в належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в оренду.

4.2. Обов'язки "Орендодавця":

4.2.1. Передати "Орендарю" в оренду приміщення будинку згідно з п. 1.1.

4.2.2. Розглядати пропозиції "Орендаря" відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. "Орендар" має право:

5.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення орендованого майна.

5.1.2. За погодженням з “Орендодавцем” за власні кошти здійснювати ремонт, технічне переоснащення та поліпшення орендованого майна.

5.1.3. Здавати окремі кімнати чи площі орендованих приміщень в суборенду з метою досягнення максимальної економічності використання майна тільки з письмового дозволу Орендодавця.

5.2. “Орендодавець” має право:

5.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в оренду майна, строки виконання та якість ремонтних робіт.

5.2.2. Виступати з ініціативою щодо перерозподілу орендованих площ з метою більш раціонального використання згідно з призначенням та існуючими нормативами.

5.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у договір оренди або його розірвання в разі погіршення стану орендованих приміщень внаслідок неналежного їх використання “Орендарем”, невиконання умов договору або несвоєчасної сплати орендної плати.

5.2.4. Право власності на майно, придбане “Орендарем” за рахунок амортизаційних відрахувань, належить власнику орендованого майна.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. “Орендодавець” не відповідає по зобов’язаннях “Орендаря”.

6.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань, обумовлених договором оренди, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.3. Спори, що виникають у ході виконання умов договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд суду.

7. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей договір діє з “17” жовтня 2015 р. по “16” листопада 2018 р. Термін дії договору оренди 2 роки 11 місяців.

Договір має силу на протязі всього терміну дії, а також у випадках, коли після його укладання законодавством встановлені правила, що погіршують становище “Орендаря”.

7.2. Зміна умов або розірвання договору може мати місце за погодженням сторін. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються в місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання договору або внесення змін не допускається.

7.3. На вимогу однієї з сторін, договір може бути достроково розірваний за рішенням суду в разі невиконання сторонами своїх зобов’язань та з інших причин, передбачених законодавством України та у разі, якщо орендар протягом 10 робочих днів з дати отримання проекту додаткової угоди не підпише її, договір вважається достроково розірваним, а зобов’язання сторін за договором припиняються.

7.4. Договір оренди припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено, загибелі об’єкта, банкрутства “Орендаря” та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами договору.

7.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання сторонами.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

8.1. “Орендар” використовує орендовані приміщення для централізованого тимчасового зберігання документів, нагромаджених у процесі документування службових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

8.2. В разі необхідності ремонту орендованих приміщень обсяг та термін виконання його викладається в додатку № 2 до цього договору.

8.3. Після припинення дії договору не підлягають компенсації витрати "Орендаря", які здійснені ним для поліпшення майна без згоди з "Орендодавцем", або витрати на поліпшення, які не можуть бути відокремлені від майна без загрози йому шкоди.

Договір укладено в 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й - "Орендодавцю", 2-й - "Орендарю", 3-й - Решетилівську районну раду.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Фінансове Управління Решетилівської РДА
сmt. Решетилівка, вул. Ленан, 14
р/р 35217003000271
МФО 831019
УДКСУ у **Полтавській області**
Код **02315535**



Т.І.Сахно

ОРЕНДАР

Решетилівський трудовий 38400, сmt.
Решетилівка,
вул. Леніна, 14
р/р № 35435003002170 УДКСУ у
Полтавській області
МФО 831019
Код 26435480



З.В.Безмнова

ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради



І.В.Писаренко

АКТ
приймання-передачі в оренду приміщення

„16” грудня 2015 року

смт. Решетилівка

Фінансове управління Решетилівської РДА, в подальшому “Орендодавець”, в особі начальника управління Сахно Тетяни Іванівни, діючого у відповідності Положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням голови Решетилівської РДА № 150 від 10.07.2013 року, з одного боку, та Решетилівський трудовий архів Код ЗКПО 26435480, розрахунковий рахунок 35435003002170, МФО 831019, в подальшому “Орендар”, в особі директора Безменової Зої Володимирівни,

що діє у відповідності з Положенням про Решетилівський трудовий архів, затвердженого рішенням восьмої сесії районної ради від 30.10.2003 року, з другого боку, керуючись Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, уклали цей договір про подане нижче:
склали цей акт про подане нижче:

1. “Орендодавець” передає, а “Орендар” приймає в строкове платне користування нежиле приміщення, розташоване в смт. Решетилівка по вул. Леніна, 14 загальною площею 21,8 кв.м, в тому числі корисна площа 21,8 кв.м.

2. Внутрішні комунікації /електротеплопостачання, мережі/ приміщення знаходяться в діючому задовільному стані.

3. В приміщенні знаходяться: _____

4. Потребують ремонту: _____

Цей акт є невід’ємною частиною договору від „ ” грудня 2015 року. Акт складено у 3-х примірниках на 1 арк., кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник “Орендодавцю”, 2-й - “Орендарю”, 3-й – Решетилівській районній раді.

Приміщення здав
“Орендодавець”


Приміщення прийняв
“Орендар”


Додатковий договір № 1
від 16 листопада 2018 року
до договору № 13 від 16 грудня 2015 р.

Фінансове управління Решетилівської РДА в подальшому "Орендодавець", в особі виконувача обов'язків начальника управління Ярьсько Н.В., діючого у відповідності Положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням голови Решетилівської РДА №150 від 10.07.2013 р. з одного боку, та Решетилівський трудовий архів, код ЄДРПОУ 26435480, розрахунковий рахунок № 35412011148823, МФО 831019, в подальшому "Орендар", в особі директора Безменової Зої Володимирівни,

що діє у відповідності з Положенням про Решетилівський трудовий архів, затвердженим рішенням десятої сесії Решетилівської районної ради від 22.12.2016 № 182-10-VII, з другого боку, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", уклали цей додатковий договір про наступне:

Пункт 7.1. доповнити словами: Продовжити строк дії Договору оренди окремого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад Решетилівського району № 13 від 16 грудня 2015 року з 17 листопада 2018 року по 16 листопада 2021 року.

Інші умови договору залишити без змін.

Даний додатковий договір є невід'ємною частиною договору № 13 від 16 грудня 2015 року.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Фінансове управління Решетилівської РДА
місто Решетилівка, вул.Покровська, 14-А
р/р № 35219040004554 в Держказначейській
Службі України, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02315535

Від ОРЕНДОДАВЦЯ

Виконувач обов'язків
Начальника управління



Н.В.Ярьсько

ОРЕНДАР

Решетилівський трудовий архів
місто Решетилівка, вул.Покровська, 14-А
р/р №35412011148823 УДКСУ у
Полтавській області, МФО 831019
Код ЄДРПОУ 26435480

Від ОРЕНДАРЯ

Директор



З.В.Безменова

ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради



С.В.Колотій

Додатковий договір № 2
від 21 грудня 2015 року
до договору №11 від 03 грудня 2012 р.

Фінансове управління Решетилівської РДА в подальшому "Орендодавець", в особі начальника управління Сахно Т.І., діючого у відповідності Положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням голови Решетилівської РДА №150 від 10.07.2013 р. з одного боку, та Решетилівський трудовий архів, код ЗКПО 26435480, розрахунковий рахунок № 35435003002170, МФО 831019, в подальшому "Орендар", в особі директора Безмєнєвої Зої Володимирівни,

діє у відповідності з Положенням про Решетилівський трудовий архів, затвердженим рішенням восьмої сесії районної ради від 30.10.2003 року, з другого боку, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", уклали цей додатковий договір про наступне:

Пункт 7.1. доповнити словами: Продовжити строк дії Договору оренди окремого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад Решетилівського району №11 від 03 грудня 2012 року з 01 грудня 2015 року по 30 листопада 2018 року.

Інші умови договору залишити без змін.

Даний додатковий договір є невід'ємною частиною договору №11 від 03 грудня 2012 року.

РЕКВІЗИТИ СТОРИН:

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Фінансове управління Решетилівської РДА
с-ще Решетилівка, вул.Лєніна,14
р/р № 35213010004554 УДКСУ у
Полтавській області, МФО 831019
Код 02315535

Від **ОРЕНДОДАВЦЯ**
Начальник управління



Т.І.Сахно

ОРЕНДАР

Решетилівський трудовий архів
с-ще Решетилівка, вул.Лєніна,14
р/р №35435003002170 УДКСУ у
Полтавській області, МФО 831019
Код 26435480

Від **ОРЕНДАРЯ**

Директор

З.В.Бєзмєнєвє



ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради

І.В.Писаренко



Додатковий договір № 3
від 30 листопада 2018 року
до договору № 11 від 03 грудня 2012 р.

Фінансове управління Решетилівської РДА в подальшому "Орендодавець", в особі виконувача обов'язків начальника управління Яресько Н.В., діючого у відповідності Положення про фінансове управління, затверджене розпорядженням голови Решетилівської РДА №150 від 10.07.2013 р. з одного боку, та Решетилівський трудовий архів, код ЄДРПОУ 26435480, розрахунковий рахунок № 35412011148823, МФО 831019, в подальшому "Орендар", в особі директора Безменової Зої Володимирівни,

що діє у відповідності з Положенням про Решетилівський трудовий архів, затвердженим рішенням десятої сесії Решетилівської районної ради від 22.12.2016 № 182-10-VII, з другого боку, керуючись Законом України "Про оренду державного та комунального майна", уклали цей додатковий договір про наступне:

Пункт 7.1. доповнити словами: Продовжити строк дії Договору оренди окремого індивідуально визначеного майна спільної власності територіальних громад Решетилівського району №11 від 03 грудня 2012 року з 01 грудня 2018 року по 30 листопада 2021 року.

Інші умови договору залишити без змін.

Даний додатковий договір є невід'ємною частиною договору №11 від 03 грудня 2012 року.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ОRENDOДАВЕЦЬ

Фінансове управління Решетилівської РДА
місто Решетилівка, вул.Покровська, 14-А
р/р № 35219040004554 в Держказначейській
Службі України, МФО 820172
Код ЄДРПОУ 02315535

Від ОRENDOДАВЦЯ

Виконувач обов'язків
начальника управління



Н.В.Яресько

ОRENДАР

Решетилівський трудовий архів
місто Решетилівка, вул.Покровська, 14-А
р/р №35412011148823 УДКСУ у
Полтавській області, МФО 831019
Код ЄДРПОУ 26435480

Від ОRENДАРЯ

Директор

З.В.Безменова



ПОГОДЖЕНО

Голова Решетилівської районної ради

С.В.Колотій

